

Oznámenie **o výberovom konaní na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca**

Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči, štátna príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, vyhlasuje podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov výberové konanie na obsadenie funkcie: **vedúci/vedúca oddelenia zvukových štúdií**.

Oddelenie zvukových štúdií je organizačná zložka knižnice. Vyrába a distribuuje periodické a neperiodické publikácie vo zvukovom zázname určené osobám so zrakovým postihnutím a osobám s poruchami čítania.

(1) Očakávania od úspešného uchádzača/uchádzačky

Rozsah zodpovednosti: **vedúci/vedúca oddelenia zvukových štúdií riadi zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti a zodpovedá za činnosť oddelenia. Má právo kontrolovať a ukladať úlohy všetkým zamestnancom oddelenia.**

Mimo iných zodpovedností je rozsah jeho/jej povinností definovaný nasledovne:

- zodpovedá za komplexné zabezpečovanie prevádzky nahrávacích štúdií so zodpovednosťou za vysokú umeleckú, odbornú a technickú úroveň vydávaných zvukových kníh, časopisov a ďalších dokumentov;
- zodpovedá za návrhy strategickú, analytickú a koncepčnú činnosť oddelenia;
- riadi a koordinuje činnosti na úseku nahrávania, réžie, strihu, digitálneho spracovania a vyhotovovania originálu a rozmnoženín zvukových kníh a časopisov;
- zodpovedá za archivovanie originálov zvukových kníh a časopisov na CD nosičoch a v digitálnom archíve;
- zodpovedá za získavanie a výber vhodných adeptov na načítavanie zvukových kníh a časopisov;
- zodpovedá za plánovanie obsadenosti zvukových štúdií načítavateľmi;
- zodpovedá za uzatváranie zmlúv o podaní a použití umeleckého výkonu s načítavateľmi a vypracúvanie podkladov na vyplatenie autorských odmien;
- zodpovedá za aplikovanie nových technológií v oblasti nahrávania, výroby, sprístupňovania a archivovania zvukových kníh a časopisov;
- zodpovedá za tvorbu cenových kalkulácií na výrobu zvukového záznamu a spracúvanie podkladov na fakturáciu;
- vypracúva návrhy interných riadiacich aktov SKN vo svojej pôsobnosti.

Predpokladaný termín nástupu: 1. júla 2025.

(2) Požiadavky na pozíciu

Nižšie uvedené požiadavky a spôsobilosti predstavujú minimálne požiadavky na uchádzača, od ktorých sa výberová komisia môže v odôvodnených prípadoch primerane odchýliť na základe svojho rozhodnutia. Člen výberovej komisie môže splnenie požiadaviek zohľadniť pri hodnotení. Od uchádzača na danú pozíciu sa očakávajú a zohľadňujú nasledujúce požiadavky a spôsobilosti:

Vzdelanie a požadovaná prax:

1. vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa (študijný odbor technického smeru je výhodou);
2. skúsenosti s vedením pracovného tímu (minimálne tri roky nepretržite), riadiaca prax v relevantnom odbore je výhodou, nie však podmienkou.

Funkčné a osobné spôsobilosti:

1. bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu;
2. riadiace a organizačné schopnosti, koncepčné a analytické myslenie;
3. výborné komunikačné a prezentačné zručnosti;

4. proaktívny a flexibilný prístup k riešeniu komplexných úloh a schopnosť uvažovať v širších súvislostiach;
5. schopnosť prijímať rozhodnutia a niesť za ne zodpovednosť;
6. zanietenosť, flexibilita, precíznosť, spoľahlivosť, schopnosť odolávať stresu;
7. schopnosť pracovať samostatne aj tímovo;
8. ovládanie práce s počítačom na štandardnej užívateľskej úrovni.

(3) Finančné ohodnotenie danej pozície

Plat je určený podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odmeňovaní“) v platovej triede 8. Plat bude pozostávať z platovej tarify v rozpätí od 1 076,00 € do 1 291,00 € (v závislosti od dosiahnutej započítanej praxe); zvýšenia platovej tarify o 5 % podľa zákona o odmeňovaní; príplatku za riadenie v rozpätí od 3 % až do 20 % zo sumy 1 291,00 €; osobného príplatku, ktorý je možné priznať až do výšky 100 % zo sumy 1 291,00 €.

(4) Opis krokov výberového konania a požiadaviek procesného charakteru

Účasť vo výberovom konaní:

V prípade záujmu o účasť vo výberovom konaní žiadame o zaslanie týchto podkladov **v termíne do 21. mája 2025:**

1. podpísaná žiadosť o zaradenie do výberového konania – sprievodný list (vzor: Príloha A);
2. podpísaný profesijný štruktúrovaný životopis, v ktorom uchádzač prehľadne uvedie údaje o svojom vzdelaní a doterajšej profesionálnej praxi;
3. podpísaný motivačný list vo forme eseje v rozsahu najviac 3 normostrany, v ktorom uchádzač vysvetlí dôvody svojho záujmu o výkon funkcie, ktorá sa výberovým konaním obsadzuje;
4. sken dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní;
5. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace;
6. podpísané čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu;
7. Projekt riadenia a rozvoja oddelenia zvukových štúdií Slovenskej knižnice pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči v maximálnom rozsahu 8 normostrán; Prekročenie maximálneho počtu strán, či pridávanie príloh môže byť dôvodom na vylúčenie uchádzača z výberového konania;
8. podpísané čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v žiadosti o zaradenie do výberového konania a v ostatných požadovaných dokumentoch.

*Nepriloženie niektorého z požadovaných dokladov a príloh v určenom termíne je **dôvodom na vyradenie** uchádzača z výberového konania. Na doklady a prílohy predložené po určenom termíne sa neprihliada.*

Podklady možno doručiť poštovou službou (pozn. ak poštou – na obálku neuvádzať svoje meno a napísať „Výberové konanie – NEOTVÁRAŤ“), osobne na sekretariát riaditeľa knižnice (v pracovných dňoch v čase od 8:00 do 11:30 hod. a od 12:30 do 14:00 hod.) alebo elektronicky na stanovenú adresu elektronickej pošty. Pri doručovaní poštovou službou je rozhodujúci dátum uvedený na poštovej pečiatke; pri osobnom doručovaní je rozhodujúci dátum prijatia vyznačený na odtlačku prezentačnej pečiatky podateľne knižnice; pri doručovaní žiadosti elektronickej je rozhodujúci dátum odoslania na stanovenú adresu elektronickej pošty.

Podklady prostredníctvom elektronickej pošty doručujte na emailovú adresu skn@skn.sk.

Podklady podľa bodov 2, 3 a 7 je uchádzač povinný doručiť aj v elektronickej podobe vo formáte PDF na emailovú adresu skn@skn.sk.

V prípade otázok sa obráťte na skn@skn.sk.

Uchádzači, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady, ďalšie požadované predpoklady a spôsobilosti a predložia v určenom termíne všetky požadované podklady, budú **na výberové konanie pozvaní písomne najmenej sedem kalendárnych dní pred jeho začatím**.

(5) Informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov uchádzačov o zamestnanie

Informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov uchádzačov o zamestnanie sú dostupné na: https://www.skn.sk/swift_data/source/2020/gdpr/uchadzaci.pdf.

meno a priezvisko uchádzača
adresa trvalého pobytu (resp. korešpondenčná adresa), tel.: , email:

Slovenská knižnica pre nevidiacich
Mateja Hrebendu v Levoči
Štúrova 36
054 65 Levoča

Vec: Žiadosť o zaradenie do výberového konania

Žiadam o zaradenie do výberového konania na obsadenie funkcie vedúceho/vedúcej oddelenia zvukových štúdií Slovenskej knižnice pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči.

S pozdravom

_____ podpis _____
meno, priezvisko

Prílohy: (pozn.: ak zasielate poštovou službou – na obálku neuvádzať svoje meno a napísať „Výberové konanie – NEOTVÁRAŤ“)

1. profesijný štruktúrovaný životopis;
2. motivačný list;
3. sken/kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní;
4. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace;
5. čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu;
6. Projekt riadenia a rozvoja oddelenia zvukových štúdií Slovenskej knižnice pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči;
7. čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v žiadosti o zaradenie do výberového konania a v ostatných požadovaných dokumentoch.