

ROZHODNUTIE

Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o vydaní Štatútu Slovenskej knižnice pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči a o zrušení doterajšej zriaďovacej listiny Slovenskej knižnice pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky podľa § 4 ods. 2 písm. a) v spojení s § 11 ods. 3 zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov, v nadväznosti na prílohu č. 1 k tomuto zákonu a na § 21 ods. 2, ods. 5 písm. a), ods. 7, § 24, § 26 a § 28 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako zriaďovateľ Slovenskej knižnice pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči vydáva tento

Š T A T Ú T

Slovenskej knižnice pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči

ako základný dokument Slovenskej knižnice pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči, ktorý v celom rozsahu nahrádza doterajšiu zriaďovaciu listinu Slovenskej knižnice pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči.

Názov zriaďovateľa:	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Sídlo zriaďovateľa:	Námestie SNP č. 33, 813 31 Bratislava, Slovenská republika
Identifikačné číslo zriaďovateľa:	00 165 182
Názov organizácie:	Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči
Sídlo organizácie:	Štúrova 36, 054 65 Levoča
Identifikačné číslo organizácie:	37780387
Forma hospodárenia:	štátna príspevková organizácia
Štatistická klasifikácia SK NACE:	91010 Činnosti knižníc a archívov
Dátum vzniku:	1. januára 1999
Postavenie podľa osobitného zákona:	celoštátna špeciálna knižnica podľa § 11 ods. 3 zákona č. 126/2015 Z. z.
Štatutárny orgán:	riaditeľ
Doba trvania:	na dobu neurčitú
Spôsob financovania:	príspevkom na činnosť zo štátneho rozpočtu prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, vlastnými výnosmi a ďalšími príjmami podľa osobitných predpisov

Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči je právnickou osobou štátu so samostatnou právnou subjektivitou a v právnych vzťahoch vystupuje vo vlastnom mene.

Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči je právnickou osobou štátu, ktorej zriaďovateľom je Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, a ktorá má postavenie celoštátnej špeciálnej knižnice podľa § 11 ods. 3 zákona č. 126/2015 Z. z.

Článok 1

Základné ustanovenia

- 1.1 Tento štatút upravuje postavenie Slovenskej knižnice pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči (ďalej len „SKN“ alebo „knižnica“), jej účel, zameranie, špecializáciu, pôsobnosť, predmet hlavnej činnosti, základné identifikačné údaje, formu hospodárenia, postavenie štatutárneho orgánu, zásady vnútorného riadenia, pravidlá konania a podpisovania, vzťahy k zriaďovateľovi, základné pravidlá hospodárenia, finančného riadenia a finančnej kontroly, pravidlá spolupráce so Správou rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky pri centrálnom verejnom obstarávaní a pri centralizovaných obslužných, podporných, administratívnych alebo prevádzkových činnostiach, základné pravidlá správy majetku štátu, vnútorného normotvorného procesu, personálneho riadenia a ďalšie otázky vnútorného fungovania SKN.
- 1.2 Právne postavenie SKN ako celoštátnej špeciálnej knižnice vyplýva z § 11 ods. 3 zákona č. 126/2015 Z. z. Týmto štatútom sa nevykonáva nové zriadenie SKN ako právnickej osoby, ale upravuje sa jej postavenie, zameranie, špecializácia, pôsobnosť a vnútorný rámec výkonu jej činnosti v nadväznosti na osobitný zákon, zákon č. 523/2004 Z. z. a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy.
- 1.3 Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky vykonáva voči SKN funkciu zriaďovateľa a zriaďovateľskú, riadiacu, koordinačnú, metodickú, kontrolnú a schvaľovaciu pôsobnosť v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmto štatútom, kontraktom, záväznými ukazovateľmi, rezortnými smernicami a ďalšími záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 1.4 Štatút vydáva, mení, dopĺňa a zrušuje zriaďovateľ. Štatút je základným dokumentom SKN a základným vnútorným riadiacim predpisom záväzným pre riaditeľa, vedúcich zamestnancov, ostatných zamestnancov a osoby poverené výkonom riadiacej, rozhodovacej, schvaľovacej alebo kontrolnej pôsobnosti v rozsahu ich poverenia.
- 1.5 SKN plní úlohy štátu v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmto štatútom, kontraktom, záväznými ukazovateľmi a ďalšími záväznými aktmi zriaďovateľa. Pri svojej činnosti postupuje tak, aby bola zachovaná právna kontinuita jej práv a povinností, ochrana špecializovaného knižničného fondu, ochrana spravovaného majetku štátu, prístupnosť knižnično-informačných služieb a riadne plnenie úloh verejného záujmu.
- 1.6 Tento štatút obsahuje aj údaje a ustanovenia potrebné na jednoznačnú identifikáciu SKN, vymedzenie jej zamerania, špecializácie, pôsobnosti a predmetu činnosti, označenie štatutárneho orgánu, určenie formy hospodárenia, doby trvania a vecné a finančné vymedzenie majetku štátu v jej správe v rozsahu použiteľnom pre štátnu príspevkovú organizáciu, ktorej právne postavenie a osobitná pôsobnosť vyplývajú zo zákona.
- 1.7 Ak sa vo vnútorných predpisoch, rozhodnutiach, povereniach, zmluvách, evidenciách alebo iných dokumentoch SKN používa odkaz na doterajšiu zriaďovaciu listinu SKN, rozumie sa tým odo dňa účinnosti tohto štatútu odkaz na tento štatút, ak z povahy veci alebo z obsahu príslušného dokumentu nevyplýva inak.

Článok 2

Účel, zameranie, špecializácia, predmet hlavnej činnosti a pôsobnosť SKN

- 2.1 Základným účelom SKN je plnenie úloh štátu ako celoštátnej špeciálnej knižnice a verejnej kultúrnej, informačnej, dokumentačnej, metodickej, vydavateľskej, produkčnej a vzdelávacej inštitúcie, ktorá poskytuje knižnično-informačné služby nevidiacim, slabozrakým a inak zdravotne postihnutým fyzickým osobám v rozsahu odôvodnenom ich zdravotným postihnutím s cieľom zabezpečiť ich kultúrne, informačné, vedecko-výskumné a vzdelávacie potreby.
- 2.2 Zameraním a špecializáciou SKN je zabezpečovanie prístupnosti poznatkov, informácií, vzdelávania a kultúrnych hodnôt osobám so zrakovým postihnutím a ďalším osobám, ktorým zdravotný stav alebo zdravotné postihnutie objektívne sťažuje alebo znemožňuje používanie dokumentov v štandardnej forme, najmä prostredníctvom tvorby, získavania, spracúvania, ochrany, uchovávanía, sprístupňovania a distribúcie dokumentov v prístupných formách, budovania špecializovaných knižničných fondov a databáz, poskytovania

- knížnično-informačných, metodických, poradenských a vzdelávacích služieb a podpory používania Braillovo písma a reliéfnej grafiky.
- 2.3 SKN vykonáva svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, právne záväznými aktmi Európskej únie, strategickými a koncepčnými dokumentmi štátu v oblasti kultúry, knižničnej politiky, prístupnosti kultúry a informácií, ochrany písomného kultúrneho dedičstva a digitalizácie kultúrneho obsahu, ako aj so záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 2.4 Predmet činnosti SKN sa vykladá a vykonáva len v rozsahu tohto štatútu, osobitných právnych predpisov, rozhodnutí zriaďovateľa a ďalších záväzných aktov. Činnosti, pri ktorých všeobecne záväzný právny predpis vyžaduje osobitné oprávnenie, registráciu, evidenciu, zápis, osvedčenie, povolenie, akreditáciu, súhlas alebo inú formu autorizácie, môže SKN vykonávať len po splnení týchto podmienok a v rozsahu nimi určenom.
- 2.5 Ak osobitný právny predpis alebo záväzný akt zriaďovateľa vyžaduje na vykonanie určitej činnosti predchádzajúci súhlas, schválenie, zabezpečenie rozpočtového krytia alebo splnenie inej podmienky, SKN je povinná túto podmienku splniť pred začatím takejto činnosti. Vymedzenie predmetu činnosti samo osebe neoprávňuje SKN vykonávať podnikateľskú činnosť, regulovanú činnosť ani úkony verejnej moci nad rámec ustanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 2.6 Pri výkone svojho predmetu činnosti SKN postupuje najmä podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach; na hospodárenie SKN, správu majetku štátu, finančné riadenie a finančnú kontrolu a verejné obstarávanie sa vzťahujú najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite, zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, všetko v účinnom znení.
- 2.7 V rámci hlavnej činnosti SKN najmä:
- buduje, dopĺňa, odborne eviduje, spracúva, uchováva, chráni a sprístupňuje špecializovaný knižničný fond a špecializované informačné zdroje, najmä dokumenty v Braillovom písme, vo zvukovom zázname, vo zväčšenom type písma, v reliéfnej grafike, v elektronickej prístupnej forme a v ďalších prístupných formátoch,
 - dopĺňa, odborne eviduje, spracúva, uchováva, chráni a sprístupňuje dokumenty o slepeckom hnutí, tyflogii, prístupnosti, Braillovom písme, reliéfnej grafike a osobách so zrakovým postihnutím v Slovenskej republike,
 - poskytuje knižnično-informačné služby nevidiacim, slabozrakým a inak zdravotne postihnutým fyzickým osobám, vrátane prezenčného, absenčného, korešpondenčného, online a vzdialeného sprístupňovania dokumentov v prístupných formách,
 - vyrába, rediguje, vydáva, spracúva, rozmnožuje, distribuuje a sprístupňuje periodické a neperiodické dokumenty v špeciálnych a prístupných formách, najmä v Braillovom písme, vo zväčšenom type písma, vo zvukovom zázname, v reliéfnej grafike a v elektronickej prístupnej forme; táto činnosť zahŕňa aj učebnice, študijné materiály, notové záznamy a iné dokumenty potrebné na vzdelávanie, kultúru a informačné zabezpečenie používateľov,
 - vykonáva činnosti podľa písmena d) v súlade s právnymi predpismi upravujúcimi autorské právo, práva súvisiace s autorským právom, prístupné formáty pre osoby s postihnutím a ochranu osobných údajov, ak sa na príslušnú činnosť vzťahujú,
 - poskytuje metodickú pomoc, poradenské služby a odbornú súčinnosť knižniciam, školám, kultúrnym, sociálnym, zdravotníckym a vzdelávacím inštitúciám, orgánom verejnej správy, organizáciám zastupujúcim osoby so zdravotným postihnutím a ďalším subjektom v oblasti svojej špecializácie,
 - pôsobí ako metodické, poradenské, koordinačné a vzdelávacie centrum pre oblasť prístupnosti knižnično-informačných služieb a dokumentov pre nevidiacich, slabozrakých a inak zdravotne postihnuté fyzické osoby v Slovenskej republike,
 - plní úlohy pri budovaní, ochrane, uchovávaní a sprístupňovaní špecializovaných fondov a konzervačných fondov v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi alebo určenom zriaďovateľom,

- i) spravuje, rozvíja a sprístupňuje digitálnu knižnicu, informačné systémy, databázy, katalógy, evidencie a ďalšie elektronické služby súvisiace s predmetom svojej hlavnej činnosti,
 - j) v súlade s osobitnými predpismi a so schváleným rozpočtom za úhradu poskytuje a distribuuje výrobky, špeciálne dokumenty, prepisy, preklady, prístupné formáty a pomôcky pre nevidiacich a slabozrakých, ktoré súvisia s produkciou, službami a činnosťou SKN,
 - k) organizuje a zabezpečuje kultúrne, odborné, vzdelávacie, komunitné a spoločenské podujatia, výstavy, literárne podujatia, informačné vzdelávanie používateľov a ďalšie aktivity súvisiace s predmetom hlavnej činnosti,
 - l) plní úlohy Slovenskej autority pre Braillovo písmo v rozsahu určenom zriaďovateľom, najmä zabezpečuje tvorbu, aktualizáciu a odbornú koordináciu štandardov, metodických materiálov a odporúčaní pre používanie Braillovho písma a reliéfnej grafiky v Slovenskej republike,
 - m) prevádzkuje ubytovacie, štúdiové, tlačiarenské, skladové, distribučné, administratívne alebo iné prevádzkové pracoviská, zariadenia a služby, ak sú v jej správe alebo užívaní a ak slúžia na plnenie úloh SKN, úloh určených zriaďovateľom alebo na zabezpečenie nevyhnutnej prevádzky organizácie,
 - n) v oblasti svojej pôsobnosti nadväzuje priame vzťahy s právnickými osobami a fyzickými osobami doma i v zahraničí a so súhlasom zriaďovateľa vstupuje do medzinárodných združení, sietí, projektov alebo partnerstiev, ak si takýto vstup vyžaduje predchádzajúci súhlas zriaďovateľa,
 - o) plní ďalšie úlohy vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z kontraktu, zo záväzných ukazovateľov a zo záväzných aktov zriaďovateľa.
- 2.8 Činnosti vykonávané za odplatu alebo úhradu môže SKN poskytovať len v rozsahu dovolenom všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmto štatútom, schváleným rozpočtom, kontraktom a záväznými aktmi zriaďovateľa. Výnosy z týchto činností musia byť účtovne a preukázateľne sledované a použité v súlade s osobitnými predpismi.
- 2.9 SKN pripravuje svoje koncepčné, metodické, odborné, produkčné, digitalizačné, investičné a rozvojové zámery v nadväznosti na tento štatút, kontrakt, záväzné ukazovatele a ďalšie záväzné akty zriaďovateľa; tieto zámery predkladá zriaďovateľovi v rozsahu, štruktúre a lehotách určených zriaďovateľom.

Článok 3

Postavenie pri plnení úloh štátnej kultúrnej politiky a v knižničnom systéme Slovenskej republiky

- 3.1 SKN je celoštátnou špeciálnou knižnicou a verejnou kultúrnou, informačnou, dokumentačnou, metodickou, vydavateľskou, produkčnou a vzdelávacou inštitúciou v knižničnom systéme Slovenskej republiky.
- 3.2 SKN sa v rozsahu svojej pôsobnosti a predmetu hlavnej činnosti podieľa na príprave, uskutočňovaní a odbornom zabezpečovaní štátnej kultúrnej politiky Slovenskej republiky, najmä v oblasti prístupnosti kultúry a informácií, knižničných služieb pre osoby so zrakovým postihnutím a ďalšie osoby so zdravotným postihnutím, tvorby a sprístupňovania dokumentov v prístupných formách, štandardizácie Braillovho písma, podpory celoživotného vzdelávania a ochrany písomného kultúrneho dedičstva.
- 3.3 SKN plní úlohy vyplývajúce zo štátnej kultúrnej politiky a zo svojho postavenia v knižničnom systéme Slovenskej republiky najmä v súčinnosti so zriaďovateľom, s organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, s knižnicami knižničného systému Slovenskej republiky, so školami, sociálnymi a zdravotníckymi zariadeniami, s organizáciami zastupujúcimi osoby so zdravotným postihnutím, s orgánmi verejnej správy, orgánmi územnej samosprávy a s domácimi aj zahraničnými partnermi, ak je takáto spolupráca potrebná alebo vhodná na riadne plnenie jej úloh.
- 3.4 Pri výkone svojej pôsobnosti je SKN povinná vychádzať najmä z princípov zákonnosti, odbornosti, verejného záujmu, rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, prístupnosti kultúry a informácií, ochrany písomného kultúrneho dedičstva, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti pri používaní verejných prostriedkov a zo súladu svojej činnosti s cieľmi a prioritami štátnej kultúrnej politiky Slovenskej republiky a s prioritami zriaďovateľa.

- 3.5 SKN je povinná poskytovať zriaďovateľovi, orgánom verejnej správy, kontrolným orgánom, Správe rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky a ďalším oprávneným subjektom súčinnosť v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa, najmä pri plnení úloh štátnej kultúrnej politiky, kontrole hospodárenia, ochrane knižničného fondu, správe majetku štátu, verejnom obstarávaní, výkone metodickéj pôsobnosti a zabezpečovaní prístupnosti služieb.
- 3.6 SKN sa zaväzuje označovať všetky svoje prevádzky a zariadenia popri svojom oficiálnom označení aj štátnymi symbolmi Slovenskej republiky, ako aj prípadným označením schváleným Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky v rámci spoločnej identity rezortných organizácií v gescii Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

Článok 4

Zásady vnútorného riadenia a organizačný rámec

- 4.1 SKN sa organizačne člení v rozsahu a spôsobom určeným organizačným poriadkom, ktorý musí byť v súlade s týmto štatútom, rezortnou smernicou a ďalšími záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 4.2 Základný rámec organizačného členenia SKN tvoria najmä útvary priameho riadenia riaditeľa, sekretariát riaditeľa, oddelenie knižnično-informačných služieb, redakcia, oddelenie zvukových štúdií, oddelenie tlače a expedície, ekonomicko-hospodárske oddelenie, pracovisko Slovenskej autority pre Braillovo písmo a ďalšie organizačné útvary určené organizačným poriadkom.
- 4.3 Vnútorné riadenie SKN sa zakladá najmä na princípoch zákonnosti, odbornej správnosti, vecnej a funkčnej koordinácie, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, transparentnosti, zodpovednosti, preukázateľnosti rozhodovania, jednoznačného určenia právomocí a zodpovednosti a oddelenia riadiacich, rozhodovacích, schvaľovacích a kontrolných procesov v rozsahu vyžadovanom osobitnými predpismi.
- 4.4 SKN vytvára a udržiava organizačné, odborné, personálne, materiálne, technické a technologické predpoklady na riadne plnenie svojich úloh ako celoštátnej špeciálnej knižnice, na ochranu, uchovávanie a rozvoj špecializovaného knižničného fondu, na produkciu a sprístupňovanie dokumentov v prístupných formách, na riadne fungovanie odborných pracovísk, štúdií, tlačiarenských, digitalizačných, skladových, distribučných a verejných služieb a na plnenie úloh v oblasti metodiky a štandardizácie Braillovo písma.
- 4.5 Na odborné posudzovanie kľúčových otázok svojej činnosti môže riaditeľ zriaďovať poradné orgány, odborné komisie alebo pracovné skupiny, najmä pre knižnično-informačné služby, tvorbu a ochranu špecializovaného knižničného fondu, vydateľskú a produkčnú činnosť, Braillovo písmo, reliéfnu grafiku, digitalizáciu, prístupnosť, verejné služby, bezpečnostné, technické alebo investičné otázky.
- 4.6 Podrobnosti o vnútornom organizačnom členení SKN, o postavení, pôsobnosti a vzájomných vzťahoch organizačných útvarov, o rozsahu riadiacej pôsobnosti vedúcich zamestnancov, o pravidlách ich zastupovania, o podpisových, schvaľovacích a rozhodovacích oprávneniach a o ďalších otázkach vnútorného fungovania organizácie upravuje organizačný poriadok.
- 4.7 Organizačný poriadok nesmie obmedziť alebo rozšíriť pôsobnosť SKN, riaditeľa alebo zriaďovateľa nad rámec ustanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmto štatútom a záväznými aktmi zriaďovateľa.

Článok 5

Riaditeľ, konanie v mene SKN a vedúci zamestnanci

- 5.1 Štatutárnym orgánom SKN je riaditeľ.
- 5.2 Riaditeľa SKN vymenúva a odvoláva minister kultúry Slovenskej republiky v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa; riaditeľ sa vymenúva na základe výberového konania, ak osobitný predpis alebo záväzný akt zriaďovateľa neustanovuje inak.

- 5.3 Na pracovnoprávne vzťahy riaditeľa SKN sa vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce výkon práce vo verejnom záujme a pracovnoprávne vzťahy. Právne úkony za zamestnávateľa voči riaditeľovi SKN vykonáva zriaďovateľ alebo ním poverená osoba, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak.
- 5.4 Riaditeľ SKN riadi činnosť SKN, koná v jej mene a zodpovedá ministrovi kultúry Slovenskej republiky za zákonné, riadne, hospodárne, efektívne, účelné, účinné a odborné plnenie úloh organizácie. Prenesenie alebo rozdelenie jednotlivých riadiacich, podpisových, schvaľovacích, kontrolných alebo odborných úloh na iných vedúcich zamestnancov alebo zamestnancov organizácie, ak osobitný predpis výslovne neustanovuje inak, nezbavuje riaditeľa vlastnej zodpovednosti za riadne riadenie a kontrolu organizácie.
- 5.5 V mene SKN koná a podpisuje riaditeľ samostatne. Riaditeľ podpisuje za SKN tak, že k vytlačenému alebo napísanému názvu SKN, svojmu menu, priezvisku a funkcii pripojí svoj vlastnoručný podpis alebo kvalifikovaný elektronický podpis, ak sa úkon vykonáva elektronicky.
- 5.6 Iný vedúci zamestnanec alebo zamestnanec môže konať alebo podpisovať v mene SKN len na základe písomného poverenia riaditeľa, vnútorného predpisu alebo pracovného zaradenia, a to výlučne v rozsahu poverenia alebo určenej pôsobnosti. Tým nie sú dotknuté právne predpisy upravujúce zastupovanie, finančnú kontrolu, verejné obstarávanie, pracovnoprávne úkony alebo osobitné úkony v oblasti správy majetku štátu.
- 5.7 Riaditeľ SKN zodpovedá najmä za:
- dodržiavanie finančnej disciplíny, rozpočtových pravidiel a pravidiel hospodárenia s verejnými prostriedkami,
 - vytvorenie, riadne fungovanie a rozvíjanie systému finančného riadenia a finančnej kontroly organizácie,
 - riadne vykonávanie základnej finančnej kontroly pri každej finančnej operácii alebo jej časti,
 - dodržiavanie pravidiel správy majetku štátu a ochranu majetku v správe organizácie,
 - riadnu evidenciu majetku, záväzkov, zmlúv, objednávok, faktúr, účtovných dokladov a ostatnej relevantnej dokumentácie,
 - dodržiavanie pravidiel centrálného verejného obstarávania vrátane plnenia povinností pri centralizovanom verejnom obstarávaní vo vzťahu k SRZ MK SR,
 - pravdivosť, úplnosť a včasnosť údajov, podkladov, správ a vyjadrení predkladaných zriaďovateľovi, SRZ MK SR a kontrolným orgánom,
 - plnenie kontraktu, záväzných ukazovateľov a ďalších úloh alebo opatrení určených zriaďovateľom,
 - prijatie, realizáciu a vyhodnotenie nápravných, ozdravných a preventívnych opatrení uložených zriaďovateľom alebo vyplývajúcich z výsledkov kontroly, auditu alebo iného oprávneného zistenia,
 - riadne nastavenie vnútorných procesov, zodpovednostných vzťahov a kontrolných mechanizmov tak, aby sa predchádzalo porušovaniu všeobecne záväzných právnych predpisov a záväzných aktov zriaďovateľa,
 - riadne, odborné a včasné plnenie úloh SKN, najmä pri ochrane, správe, sprístupňovaní a rozvoji špecializovaných knižničných fondov, pri výrobe a vydávaní dokumentov v prístupných formách, pri zabezpečovaní knižnično-informačných služieb používateľom so zrakovým postihnutím a ďalším používateľom v rozsahu odôvodnenom ich zdravotným postihnutím, pri plnení metodických, dokumentačných, produkčných, vydateľských, kultúrno-vzdelávacích a koordinačných úloh organizácie a pri plnení úloh Slovenskej autority pre Braillovo písmo,
 - zákonné, riadne a transparentné zabezpečenie personálneho riadenia organizácie, vedenie úplnej, pravdivej a preukázateľnej personálnej, mzdovej a dochádzkovej evidencie a plnenie personálnych, mzdových a organizačných opatrení určených zriaďovateľom.
- 5.8 Riaditeľ SKN je povinný vykonávať svoju funkciu odborne, nestranne, transparentne a zodpovedne, chrániť verejný záujem, práva a oprávnené záujmy používateľov služieb SKN, kultúrne hodnoty, písomné kultúrne dedičstvo, majetok štátu a dobré meno SKN a postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.

- 5.9 Výkon funkcie riaditeľa SKN podlieha priebežnému a pravidelnému hodnoteniu zriaďovateľom. Pri hodnotení sa prihliada najmä na zákonnosť a odbornú úroveň výkonu pôsobnosti organizácie, dodržiavanie rozpočtovej a finančnej disciplíny, plnenie kontraktu, záväzných ukazovateľov, kvalitu riadenia, stav spravovaného majetku štátu, ochranu špecializovaných fondov, kvalitu a prístupnosť služieb a plnenie opatrení uložených zriaďovateľom alebo kontrolnými orgánmi.
- 5.10 Ak zriaďovateľ zistí nedostatky vo výkone funkcie riaditeľa SKN, je oprávnený uložiť riaditeľovi alebo organizácii záväzné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, určiť lehotu na ich splnenie a vyžadovať pravidelné informovanie o ich plnení.
- 5.11 V prípade podľa bodu 5.10 môže zriaďovateľ v rozsahu prípustnom podľa osobitných predpisov a podmienok odmeňovania pristúpiť najmä k písomnému upozorneniu na porušenie povinností, uloženiu osobitných nápravných, ozdravných alebo kontrolných opatrení, určeniu režimu predchádzajúceho písomného súhlasu zriaďovateľa pri vybraných právnych úkonoch, finančných operáciách, zmluvných záväzkoch alebo výdavkoch, alebo k iniciovaniu personálnych, mzdových alebo iných opatrení v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi.
- 5.12 Zníženie tarifného platu alebo inej nárokovej zložky platu, ako aj vykonanie zrážok z platu riaditeľa, možno uplatniť len v prípadoch, spôsobom a v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi. Uplatnenie nároku z titulu zodpovednosti za škodu tým nie je dotknuté.
- 5.13 Riaditeľ SKN ustanovuje svojho zástupcu alebo zástupcov z vedúcich zamestnancov, ktorých priamo riadi, ak osobitný predpis alebo rozhodnutie zriaďovateľa neustanovuje inak. Rozsah ich zastupovania, podpisové oprávnenia a substitučné vzťahy sa upravujú v organizačnom poriadku alebo v písomnom poverení.
- 5.14 Vedúci zamestnanci v rozsahu svojej riadiacej pôsobnosti zodpovedajú najmä za odborné, včasné a zákonné plnenie úloh zverených organizačnému útvaru, za riadne organizovanie, riadenie, kontrolu a vyhodnocovanie práce podriadených zamestnancov, za riadne hospodárenie s prostriedkami a majetkom zvereným organizačnému útvaru, za vedenie úplnej, pravdivej a preukázateľnej evidencie a dokumentácie, za vykonávanie kontrolných mechanizmov, za bezodkladné informovanie riaditeľa o zistených alebo hroziacich nedostatkoch a za poskytovanie riadnej súčinnosti zriaďovateľovi, SRZ MK SR a kontrolným orgánom.

Článok 6

Hospodárenie, finančné riadenie, finančná kontrola, centrálna verejné obstarávanie a centralizované činnosti

- 6.1 SKN je štátnou príspevkovou organizáciou zapojenou na štátny rozpočet príspevkom prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
- 6.2 Hospodárenie SKN s verejnými prostriedkami sa riadi najmä zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite, zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 6.3 SKN hospodári podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia. Jej rozpočet zahŕňa príspevok zo štátneho rozpočtu poskytovaný prostredníctvom kapitoly zriaďovateľa, vlastné výnosy a ďalšie prostriedky, s ktorými môže podľa osobitných predpisov hospodáriť. SKN je povinná dodržiavať záväzné ukazovatele, podmienky finančného vzťahu určené zriaďovateľom, kontrakt na príslušný rozpočtový rok, rozpočtové opatrenia a ďalšie záväzné akty zriaďovateľa.
- 6.4 SKN je povinná vytvoriť, zachovávať a rozvíjať funkčný systém finančného riadenia a finančnej kontroly v súlade s osobitnými predpismi tak, aby zabezpečoval zákonnosť, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť pri hospodárení s verejnými prostriedkami, pri nakladaní s majetkom štátu a pri uskutočňovaní finančných operácií alebo ich častí.
- 6.5 Žiadna finančná operácia alebo jej časť nesmie byť uskutočnená bez riadneho vecného odôvodnenia, právneho titulu, rozpočtového krytia, príslušného schválenia, vykonania finančnej kontroly v rozsahu vyžadovanom osobitnými predpismi a bez preukázateľnej dokumentácie, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

- 6.6 Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky zabezpečuje pre SKN ako organizáciu vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti centrálné verejné obstarávanie a s ním súvisiace centralizované činnosti vo verejnom obstarávaní prostredníctvom Správy rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „SRZ MK SR“).
- 6.7 V rozsahu určenom zriaďovateľom, zriaďovacou listinou SRZ MK SR, kontraktom, zmluvou, písomným poverením alebo iným záväzným aktom zriaďovateľa vykonáva SRZ MK SR tieto činnosti ako centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní a, ak sú splnené zákonné podmienky, aj ako centrálna obstarávacia organizácia podľa § 15 zákona č. 343/2015 Z. z. Tým nie je dotknutá vlastná zodpovednosť SKN a jej štatutárneho orgánu, najmä za včasnosť, úplnosť a pravdivosť predložených podkladov, rozpočtové krytie, vecnú správnosť a prevzatie plnenia, kontrolu vecnej správnosti faktúr, plnenie zmluvných povinností a vedenie preukázateľnej evidencie.
- 6.8 SKN je povinná zabezpečovať verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác centralizovaným spôsobom prostredníctvom SRZ MK SR, a to v súlade so zriaďovacou listinou SRZ MK SR, kontraktom, záväznými aktmi zriaďovateľa a usmerneniami vydanými na tento účel. Pri obstarávaní, pri ktorom zriaďovateľ určil alebo určí centralizovaný postup, je SKN povinná využívať postupy, služby a procesy zabezpečované SRZ MK SR a postupovať podľa pravidiel, procesov, štandardov a pokynov určených zriaďovateľom a SRZ MK SR.
- 6.9 Bez predchádzajúceho písomného súhlasu zriaďovateľa alebo mimo prípadov výslovne určených zriaďovateľom SKN nesmie samostatne začať, viesť alebo vykonať verejné obstarávanie, zverejniť oznámenie alebo výzvu, vyhlásiť súťaž, osloviť hospodárske subjekty na predkladanie ponúk, uskutočniť prieskum trhu na účely samostatného zadania zákazky mimo centralizovaného postupu, zadať zákazku, uzatvoriť rámcovú dohodu, zriadiť alebo použiť dynamický nákupný systém ani vykonať iný úkon smerujúci k samostatnému obstarávaniu plnenia v rozsahu, v ktorom sa obstarávanie zabezpečuje centrálnou. Tým nie je dotknutá príprava podkladov, zisťovanie potrieb a poskytovanie súčinnosti pre SRZ MK SR alebo zriaďovateľa.
- 6.10 SKN je povinná včas identifikovať potrebu obstarania a predkladať SRZ MK SR a zriaďovateľovi úplné, pravdivé, vecne správne, technicky a odborne spôsobilé podklady potrebné na prípravu a realizáciu centrálného verejného obstarávania, najmä opis predmetu zákazky, technickú špecifikáciu, odôvodnenie potreby obstarania, údaje potrebné na určenie predpokladanej hodnoty zákazky, informáciu o požadovanom termíne plnenia, mieste plnenia a ďalších osobitných podmienkach plnenia, a zároveň poskytovať riadnu a včasnú súčinnosť počas celého procesu centrálného verejného obstarávania aj pri plnení zmlúv uzatvorených na jeho základe.
- 6.11 SKN je povinná viesť riadnu, úplnú, pravdivú a preukázateľnú evidenciu rozpočtových a účtovných operácií, záväzkov, pohľadávok, zmlúv, objednávok, faktúr, majetku, účtovných dokladov a ďalšej dokumentácie súvisiacej s hospodárením, použitím verejných prostriedkov, správou majetku štátu a plneniami obstarávanými prostredníctvom centrálného verejného obstarávania.
- 6.12 SKN je povinná bezodkladne oznámiť zriaďovateľovi a SRZ MK SR každú skutočnosť, ktorá môže mať vplyv na zákonnosť, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť alebo účinnosť vynakladania verejných prostriedkov, na plnenie kontraktu, záväzných ukazovateľov, investičných úloh, verejného obstarávania, zmluvných záväzkov alebo na riadne plnenie predmetu hlavnej činnosti.
- 6.13 SKN je povinná podrobiť sa kontrolnej činnosti zriaďovateľa, vnútornému auditu a ďalším kontrolám podľa osobitných predpisov, poskytovať úplnú, pravdivú a včasnú súčinnosť a na požiadanie predložiť všetky požadované doklady, podklady, záznamy a vysvetlenia.
- 6.14 Ak zriaďovateľ, orgán finančnej kontroly, orgán vnútorného auditu alebo iný oprávnený orgán zistí nedostatky v hospodárení SKN, porušenie finančnej disciplíny, porušenie pravidiel finančného riadenia a finančnej kontroly alebo iné závažné pochybenie, SKN je povinná bezodkladne prijať, realizovať a vyhodnotiť nápravné, ozdravné a preventívne opatrenia, a to v lehote určenej zriaďovateľom alebo príslušným orgánom.
- 6.15 Zriaďovateľ je v prípade podľa bodu 6.14 oprávnený v rozsahu dovolenom osobitnými predpismi, kontraktom a záväznými aktmi zriaďovateľa najmä uložiť SKN povinnosť vypracovať a plniť akčný plán alebo ozdravný

plán, uložiť povinnosť pravidelného reportingu, určiť režim predchádzajúceho písomného súhlasu pre vybrané právne úkony, finančné operácie, zmluvné záväzky alebo výdavky, požadovať vykonanie mimoriadnych interných kontrolných a riadiacich opatrení, prípadne uplatniť rozpočtové alebo iné opatrenia v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.

- 6.16 SKN je povinná predkladať zriaďovateľovi a SRZ MK SR návrh svojho rozpočtu nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia, plán činností, investičné potreby a plán potrieb obstarávania, návrhy rozpočtových opatrení, podklady pre centrálné verejné obstarávanie, prehľady o stave záväzkov a pohľadávok, návrhy organizačných opatrení a ďalšie podklady v rozsahu, štruktúre a lehotách určených zriaďovateľom.
- 6.17 Ak zriaďovateľ určí, že vybrané obslužné, podporné, odborné, administratívne alebo prevádzkové činnosti pre SKN sa zabezpečujú centralizovane prostredníctvom SRZ MK SR alebo iného zriaďovateľom určeného subjektu, SKN je povinná postupovať v rozsahu a spôsobom určeným zriaďovateľom, osobitnými predpismi, kontraktom, zmluvou, písomným poverením, rozhodnutím, metodickým usmernením alebo iným záväzným aktom zriaďovateľa. Centralizované činnosti sa môžu týkať najmä verejného obstarávania, správy majetku štátu, právnych služieb, ekonomickej, účtovnej, mzdovej a personálnej agendy, informačných technológií, kybernetickej bezpečnosti, digitalizácie, prevádzkových služieb alebo iných činností určených zriaďovateľom.

Článok 7

Správa majetku štátu a vecné a finančné vymedzenie majetku

- 7.1 SKN spravuje majetok štátu, ktorý jej bol zverený na plnenie predmetu hlavnej činnosti podľa tohto štatútu, ako aj majetok štátu nadobudnutý alebo zverený do jej správy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, a pri správe tohto majetku postupuje najmä v súlade so zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu, zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 7.2 SKN je povinná spravovaný majetok štátu užívať výlučne na plnenie svojich zákonom ustanovených úloh a úloh určených zriaďovateľom, chrániť ho pred poškodením, stratou, zničením, zneužitím alebo znehodnotením, udržiavať ho v riadnom technickom, prevádzkovom a právnom stave, riadne ho evidovať, inventarizovať a zabezpečovať jeho hospodárne, efektívne, účelné a účinné využívanie, ak osobitný predpis pre určitý druh majetku, najmä pre knižničný fond, neustanovuje osobitný režim odbornej evidencie, revízie, ochrany, vyradovania alebo iného odborného nakladania.
- 7.3 SKN je povinná bez zbytočného odkladu oznámiť zriaďovateľovi a, ak to vyplýva zo zriaďovacej listiny SRZ MK SR, kontraktu, zmluvy, poverenia alebo iného záväzného aktu zriaďovateľa, aj SRZ MK SR všetky skutočnosti rozhodné pre správu, ochranu, prevádzku, obnovu a využívanie majetku štátu, najmä ak ide o majetok, ktorý neslúži alebo dočasne neslúži na plnenie jej úloh, o majetok poškodený, ohrozený, právne zaťažovaný, sporový alebo inak rizikový, ako aj o potrebu vykonania právnych, technických alebo ekonomických opatrení smerujúcich k ochrane alebo riadnemu využívaniu tohto majetku.
- 7.4 Právne úkony a iné úkony týkajúce sa správy majetku štátu, najmä nadobúdanie, prevod, prenechanie do užívania, nájom, výpožička, zámena, vyradenie, likvidácia, vyhlásenie majetku za prebytočný alebo dočasne prebytočný, ako aj nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami, vykonáva SKN len v rozsahu a za podmienok ustanovených osobitnými predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa. Ak osobitný predpis alebo záväzný akt zriaďovateľa vyžaduje predchádzajúci súhlas, schválenie, prerokovanie, vyjadrenie alebo inú formu participácie zriaďovateľa alebo SRZ MK SR, SKN je povinná túto podmienku splniť pred vykonaním príslušného úkonu.
- 7.5 Každá finančná operácia alebo jej časť súvisiaca so správou majetku štátu musí byť riadne pripravená, schválená, overená základnou finančnou kontrolou a preukázateľne zdokumentovaná v súlade s osobitnými predpismi a vnútornými predpismi organizácie.
- 7.6 Vecné vymedzenie nehnuteľného majetku štátu v správe SKN tvoria nehnuteľnosti, ktoré sú ku dňu účinnosti tohto štatútu evidované v príslušnom katastri nehnuteľností ako majetok štátu v správe SKN, ako aj nehnuteľnosti, ktoré budú SKN zverené do správy alebo ktoré nadobudne do správy po nadobudnutí účinnosti

- tohto štatútu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Nehnuteľný majetok štátu v správe SKN zahŕňa najmä nehnuteľnosti slúžiace na plnenie jej hlavnej činnosti, knižničných, produkčných, vydateľských, štúdiových, tlačiarenských, skladových, distribučných, odborných, prezentačných, administratívnych, technických, ubytovacích a prevádzkových úloh, ak sú ku dňu účinnosti tohto štatútu evidované v jej správe. Rozhodujúce pre identifikáciu nehnuteľného majetku sú údaje evidované v katastri nehnuteľností, v účtovnej evidencii, operatívnej evidencii a ďalšej majetkovej dokumentácii SKN.
- 7.7 Vecné vymedzenie hnutel'ného majetku štátu v správe SKN tvorí hnutel'ný majetok vedený v účtovnej, operatívnej, odbornej, knižničnej, archívnej, dokumentačnej, technickej, skladovej alebo inej zákonom vyžadovanej evidencii SKN. Ide najmä o dlhodobý hmotný majetok, dlhodobý nehmotný majetok, drobný hmotný a nehmotný majetok, špecializované knižničné fondy, dokumentačné súbory, dokumenty v Braillovom písme, zvukové dokumenty, reliéfnu grafiku, dokumenty vo zväčšenom type písma, elektronické prístupné dokumenty, digitálne objekty, databázy, informačné systémy, tlačové, štúdiové, digitalizačné, distribučné, skladové, technické a prevádzkové zariadenia, pomôcky pre nevidiacich a slabozrakých, majetkové práva a iný majetok slúžiaci na plnenie úloh SKN.
 - 7.8 Finančné vymedzenie majetku štátu v správe SKN je určené účtovnou hodnotou majetku vedenou v účtovnej evidencii SKN a overovanou inventarizáciou podľa osobitných predpisov, ak osobitný predpis pre určitý druh majetku neustanovuje osobitný evidenčný alebo revízný režim. Pri majetku, ktorý sa podľa osobitných predpisov alebo podľa povahy veci vedie v odbornej, knižničnej, archívnej, dokumentačnej, operatívnej, technickej, skladovej alebo inej zákonom vyžadovanej evidencii, je rozhodujúca príslušná evidencia vedená SKN. Finančné vymedzenie majetku podľa tohto štatútu nepredstavuje znalecké ocenenie, trhovú hodnotu, poistnú hodnotu, kultúrno-historickú hodnotu knižničného fondu, špecializovaných dokumentov, predmetov kultúrnej hodnoty alebo iného osobitne evidovaného majetku. Účtovná hodnota majetku štátu v správe SKN sa mení v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, účtovníctvom, inventarizáciou, odpismi, prírastkami, úbytkami, technickým zhodnotením, vyradením, zverením, prevodom alebo inou zákonnou zmenou správy majetku štátu. Tým nie sú dotknuté osobitné pravidlá odbornej evidencie, revízie, ochrany, uchovávanía a vyrad'ovania knižničného fondu podľa zákona č. 126/2015 Z
 - 7.9 Ak SRZ MK SR podľa svojej zriad'ovacej listiny, kontraktu, zmluvy, poverenia alebo iného záväzného aktu zriad'ovateľa vykonáva vo vzťahu k určitému majetku štátu činnosti súvisiace s centralizovanou správou, prevádzkou, údržbou, ochranou, obnovou, investičnou a rozvojovou činnosťou alebo inou obslužnou činnosťou, SKN je povinná poskytovať riadnu, úplnú, pravdivú a včasnú súčinnosť a pri správe a užívaní takého majetku postupovať v súlade s usmerneniami, štandardmi, prevádzkovými pravidlami a metodickými pokynmi vydanými zriad'ovateľom alebo SRZ MK SR v rozsahu, v akom sú pre ňu záväzné. Vykonávanie týchto činností SRZ MK SR samo osebe nemení právne postavenie SKN ako správcu majetku štátu, ak k zmene správy nedošlo spôsobom ustanoveným osobitnými predpismi alebo na základe právneho titulu, ktorý takúto zmenu správy zakladá.
 - 7.10 SKN je povinná na požiadanie zriad'ovateľa a, ak to vyplýva zo záväzných aktov zriad'ovateľa, aj SRZ MK SR, predložiť prehľad o stave, využívaní, technickom stave, ochrane, údržbe, investičných potrebách, právnych rizikách a ekonomických dopadoch súvisiacich s majetkom štátu v jej správe alebo užívaní a navrhnúť opatrenia na zabezpečenie jeho riadneho, hospodárneho a účelného využívania.
 - 7.11 SKN je povinná na požiadanie zriad'ovateľa alebo SRZ MK SR umožniť obhliadku majetku štátu, sprístupniť súvisiacu dokumentáciu a poskytnúť súčinnosť pri inventarizácii, pasportizácii, technickom posúdení, príprave investícií, odstraňovaní havárií, poistnom plnení, verejnom obstarávaní alebo pri inom úkone súvisiacom so správou, prevádzkou, obnovou alebo ochranou majetku štátu.
 - 7.12 SKN je povinná bezodkladne prijať opatrenia na ochranu majetku štátu pri hroziacej škode, havárii alebo inom stave, ktorý neznesie odklad, a o prijatých opatreniach bezodkladne informovať zriad'ovateľa a SRZ MK SR, ak sa na daný prípad vzťahujú listiny SRZ MK SR alebo záväzné akty zriad'ovateľa.
 - 7.13 SKN môže vykonávať podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti len vtedy, ak to pripúšťajú osobitné predpisy, ak tým nie je ohrozené alebo obmedzené plnenie jej hlavnej činnosti a ak bol na výkon takejto činnosti udelený predchádzajúci písomný súhlas zriad'ovateľa. Podnikateľskú činnosť možno vykonávať len

v rozsahu, za podmienok a na čas určený v súhlase zriaďovateľa; náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej a príjmy a výdavky z tejto činnosti musia byť rozpočtované, účtované a sledované oddelene v súlade s osobitnými predpismi.

- 7.14 Príjmy dosiahnuté z činnosti podľa bodu 7.13 možno použiť len v súlade s osobitnými predpismi, so schváleným rozpočtom, s podmienkami určenými zriaďovateľom a tak, aby bolo zachované transparentné, oddelené a preukázateľné sledovanie nákladov a výnosov tejto činnosti.
- 7.15 Porušenie povinností podľa tohto článku sa považuje za porušenie povinností pri správe majetku štátu a pri hospodárení s verejnými prostriedkami a zakladá dôvod na vyvodenie zodpovednosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, tohto štatútu a záväzných aktov zriaďovateľa.

Článok 8

Vnútorne predpisy, personálne riadenie a kontrolná pôsobnosť zriaďovateľa

- 8.1 SKN je povinná mať organizačný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy v rozsahu vyžadovanom všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmto štatútom, rezortnou smernicou alebo zriaďovateľom. Vnútorne predpisy SKN musia zodpovedať jej postaveniu štátnej príspevkovej organizácie, jej špecializácii a osobitným úlohám v oblasti knižničnej činnosti, prístupnosti dokumentov a ochrany špecializovaného knižničného fondu.
- 8.2 Organizačný poriadok a ostatné vnútorné predpisy SKN musia byť v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky, týmto štatútom, rezortnou smernicou upravujúcou jednotné pravidlá riadenia, hospodárenia, finančnej kontroly, správy majetku štátu, centrálného verejného obstarávania a vnútorného normotvorného procesu, ako aj s ďalšími záväznými aktmi zriaďovateľa; zároveň musia byť navzájom súladné a nesmú si odporovať.
- 8.3 Pri rozpore medzi všeobecne záväzným právnym predpisom, záväzným aktom zriaďovateľa, týmto štatútom, organizačným poriadkom a iným vnútorným predpisom organizácie sa použije všeobecne záväzný právny predpis, následne záväzný akt zriaďovateľa, potom tento štatút, organizačný poriadok a napokon iný vnútorný predpis organizácie, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- 8.4 Organizačný poriadok SKN vydáva riaditeľ po predchádzajúcom písomnom schválení zriaďovateľom, ak zriaďovateľ neurčí inak. Rovnako sa postupuje aj pri jeho zmene, doplnení alebo zrušení. Organizačný poriadok musí podrobne upravovať najmä organizačnú štruktúru organizácie, názvy, postavenie a pôsobnosť organizačných útvarov, vzájomné organizačné, funkčné a riadiace väzby medzi nimi, okruh vedúcich zamestnancov a rozsah ich riadiacej pôsobnosti, pravidlá zastupovania vedúcich zamestnancov a substitučné vzťahy, podpisové, schvaľovacie a rozhodovacie oprávnenia a podrobnejší rozsah úloh jednotlivých organizačných útvarov.
- 8.5 SKN je povinná mať vnútorné predpisy upravujúce najmä pracovný poriadok, podpisový poriadok alebo iný vnútorný predpis upravujúci podpisové, schvaľovacie a zastupovacie oprávnenia, finančné riadenie a finančnú kontrolu, obeh účtovných dokladov a ekonomickej dokumentácie, správu majetku štátu, postupy pri verejnom obstarávaní, centrálnom verejnom obstarávaní a pri plnení centrálnych obstarávaných zmlúv, knižničný a výpožičný poriadok, tvorbu, odbornú evidenciu, ochranu, revíziu, uchovávanie a sprístupňovanie knižničného fondu, výrobu, archiváciu, sprístupňovanie a distribúciu dokumentov v prístupných formách, digitalizáciu, prevádzku digitálnej knižnice, publikačnú a vydavateľskú činnosť, správu dokumentačných a archívnych fondov a činnosť Slovenskej autority pre Braillovo písmo, ak tieto oblasti nie sú upravené v inom vnútornom predpise organizácie.
- 8.6 Ak sa vnútorný predpis SKN týka oblastí, v ktorých SRZ MK SR vykonáva centralizovanú správu majetku štátu, centrálnu verejnú obstarávanie alebo inú centralizovanú obslužnú činnosť, musí byť tento vnútorný predpis v súlade aj s príslušnými listinami SRZ MK SR, metodickými usmerneniami, pokynmi a štandardmi vydanými zriaďovateľom alebo SRZ MK SR, a to v rozsahu, v akom sú pre SKN záväzné.
- 8.7 SKN je povinná zabezpečiť, aby jej vnútorné predpisy, riadiace akty, postupy a rozhodovacia prax boli priebežne udržiavané v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a so záväznými aktmi zriaďovateľa. Ak dôjde k zmene právnej úpravy, záväzného aktu zriaďovateľa alebo skutkových okolností rozhodujúcich

- pre obsah vnútorných predpisov organizácie, riaditeľ je povinný bez zbytočného odkladu zabezpečiť ich zosúladenie a predložiť zriaďovateľovi návrh príslušných zmien alebo zosúladenia, ak zriaďovateľ neurčí inak.
- 8.8 SKN nesmie vo svojich vnútorných predpisoch upraviť, preniesť, obmedziť, rozšíriť ani obísť právomoci, ktoré sú podľa zákona, tohto štatútu alebo záväzných aktov zriaďovateľa vyhradené zriaďovateľovi, riaditeľovi alebo inému oprávnenému subjektu.
 - 8.9 Zriaďovateľ voči SKN vykonáva zriaďovateľskú, riadiacu, koordinačnú, metodickú, kontrolnú a schvaľovaciu pôsobnosť aj v oblasti personálneho riadenia, organizácie práce, mzdovej agendy, dochádzky a vnútorného normotvorného procesu v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
 - 8.10 SKN je povinná predkladať zriaďovateľovi personálne, organizačné, mzdové, dochádzkové a ďalšie súvisiace podklady, správy, rozbery, evidencie a informácie v rozsahu, štruktúre, forme a lehotách určených zriaďovateľom; riaditeľ zodpovedá za ich pravdivosť, úplnosť a včasnosť.
 - 8.11 Zriaďovateľ je oprávnený v rozsahu dovolenom všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa určiť okruh personálnych, organizačných a mzdových úkonov, ktoré podliehajú jeho predchádzajúcemu písomnému súhlasu, najmä pri organizačných zmenách, tvorbe, rušení alebo systemizácii pracovných miest, pri obsadzovaní vedúcich pracovných miest, pri priznávaní alebo zmene osobitných zložiek platu a pri ďalších úkonoch určených zriaďovateľom.
 - 8.12 Zriaďovateľ je oprávnený kontrolovať dodržiavanie pracovného času, evidenciu dochádzky, čerpanie dovolenky, prácu nadčas, pracovnú pohotovosť, prekážky v práci, plnenie organizačných a personálnych opatrení a dodržiavanie vnútorných predpisov v oblasti personálneho a mzdového riadenia.
 - 8.13 Sprístupňovanie osobných údajov zamestnancov zriaďovateľovi podľa tohto článku sa vykonáva len v rozsahu nevyhnutnom na plnenie zákonných úloh, výkon zriaďovateľskej, kontrolnej alebo auditnej pôsobnosti a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov.
 - 8.14 Ak zriaďovateľ alebo kontrolný orgán zistí nedostatky v personálnej, mzdovej alebo dochádzkovej agende, riaditeľ SKN je povinný bezodkladne prijať a realizovať nápravné, ozdravné a preventívne opatrenia v lehote určenej zriaďovateľom a písomne informovať zriaďovateľa o ich splnení; zriaďovateľ je v takom prípade oprávnený uložiť aj osobitný režim predchádzajúceho súhlasu, pravidelného reportingu alebo mimoriadnej kontroly.
 - 8.15 Týmto článkom nie sú dotknuté pracovnoprávne právomoci zamestnávateľa podľa osobitných predpisov. Individuálne pracovnoprávne úkony voči zamestnancom SKN vykonáva SKN prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu alebo ním poverených vedúcich zamestnancov, ak osobitný predpis neustanovuje inak; tým nie sú dotknuté právomoci zriaďovateľa voči riaditeľovi a vo vzťahu k úkonom, ktoré podliehajú jeho predchádzajúcemu súhlasu.

Článok 9

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 9.1 Tento štatút sa vydáva na dobu neurčitú.
- 9.2 Zmeny a doplnenia tohto štatútu sa vykonávajú formou písomných, očíslovaných dodatkov, v ktorých sa uvedie deň nadobudnutia ich účinnosti. Dodatky k tomuto štatútu vydáva zriaďovateľ.
- 9.3 Tento štatút je základným dokumentom SKN a záväzným rámcom pre vydanie organizačného poriadku SKN a ďalších vnútorných predpisov a interných aktov riadenia. Doterajšie vnútorné predpisy SKN zostávajú v platnosti v rozsahu, v akom nie sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmto štatútom a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 9.4 Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu sa zrušuje doterajšia zriaďovacia listina SKN, a to rozhodnutie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-5893/2018-110/17026 zo dňa 1. januára 2019 o vydaní úplného znenia zriaďovacej listiny Slovenskej knižnice pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči v znení

- rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-6728/2020-110/22938 zo dňa 15. decembra 2020, vrátane všetkých jej dodatkov, zmien a doplnení, a v celom rozsahu sa nahrádza týmto štatútom.
- 9.5 Ak bol ku dňu nadobudnutia účinnosti tohto štatútu vydaný a je účinný doterajší štatút SKN alebo iný základný vnútorný dokument SKN upravujúci jej postavenie, organizáciu a činnosť, dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu sa zrušuje vrátane všetkých jeho dodatkov, zmien a doplnení.
- 9.6 Zrušením zriaďovacej listiny podľa bodu 9.4 a doterajšieho štatútu podľa bodu 9.5 nie je dotknutá právna subjektivita SKN, jej postavenie celoštátnej špeciálnej knižnice podľa § 11 ods. 3 zákona č. 126/2015 Z. z., jej práva a povinnosti, pracovnoprávne vzťahy, vlastnícke a správcovské vzťahy, zmluvné záväzky, záväzky z verejného obstarávania, správa majetku štátu, správa špecializovaného knižničného fondu, ochrana knižničných dokumentov, prevádzka knižnično-informačných služieb ani kontinuita plnenia jej úloh.
- 9.7 Ak sa po nadobudnutí účinnosti tohto štatútu zistí rozpor vnútorného predpisu, riadiaceho aktu alebo postupu SKN s právnym predpisom, týmto štatútom, kontraktom, záväzným ukazovateľom alebo záväzným aktom zriaďovateľa, SKN je povinná bezodkladne zabezpečiť nápravu; do vykonania nápravy sa použije právny predpis, tento štatút alebo záväzný akt zriaďovateľa v rozsahu, v akom upravuje príslušnú otázku.
- 9.8 Riaditeľ SKN je povinný zabezpečiť zosúladenie organizačného poriadku, podpisového poriadku, knižničného a výpožičného poriadku, vnútorných predpisov finančného riadenia a finančnej kontroly, predpisov upravujúcich ochranu, evidenciu, správu a prístupňovanie špecializovaných knižničných fondov a dokumentov v prístupných formách a ostatných vnútorných predpisov SKN s týmto štatútom v lehote určenej zriaďovateľom; ak zriaďovateľ lehotu neurčí, v lehote 60 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto štatútu.
- 9.9 Tento štatút nadobúda účinnosť dňa 01.07.2026.

PaedDr. Martina Šimkovičová
ministerka kultúry Slovenskej republiky

